

BIJLAGE 7 PROGRAMMA VAN EISEN

Eisen algemeen

1. Contracten, correspondentie en besprekingen dienen plaats te vinden in de Nederlandse taal.
2. Opdrachtnemer stelt gedurende de duur van de raamovereenkomst voor aanbestedende dienst één vaste contactpersoon en één vast vervangend contactpersoon beschikbaar. Deze personen dienen bevoegd te zijn om alle vragen in relatie tot de uitvoering van de raamovereenkomst te beantwoorden.
3. Opdrachtnemer is voor het VISTA college dagelijks, behoudens zaterdagen, zondagen en in Nederland algemeen erkende feestdagen, bereikbaar in ieder geval tussen 08:00 en 17:00 uur.
4. Opdrachtnemer dient, in voorkomend geval, op locatie van het VISTA college de opdracht te kunnen bespreken, zonder dat hieraan meerkosten voor het VISTA college zijn verbonden.
5. De opdrachtnemer dient het proces van fraudegevoelig drukwerk zo ingericht te hebben, dat het risico van fraude hiervan minimaal is.
6. Opdrachtnemer heeft ervaring met het werken [gekoppeld kan zijn] aan een brandportal.
7. Opdrachtgever accepteert geen product- of kleurafwijking.

Voor de eerste levering dient de gegunde inschrijver een proefset te leveren waarbij de daadwerkelijke kwaliteit wordt beoordeeld. Deze proefset zal tevens als referentieset dienen. Het niet behalen van de gewenste kwaliteit van de proef kan als ontbindende voorwaarde worden gebruikt. VISTA houdt zich dan het recht voor om in zulke uitzonderlijke situaties contact op te nemen met de daarop volgende inschrijver.

Eisen bestellingen drukwerk, reprodiensten en examenbureau

8. De Opdrachtnemer stelt een webportal ter beschikking met bestelmogelijkheden die wordt samengesteld i.o.m. de contactpersoon van het VISTA college. Hierin worden de overeengekomen producten met bijbehorende tariefstelling opgenomen; bestelling vanuit dit assortiment dient online mogelijk te zijn, waarbij voor verschillende producten verschillende autorisaties kunnen worden toegekend.
9. De digitale catalogus (onderdeel van de webportal) bestaat minimaal uit de volgende gegevens:
 - Gebruiksvriendelijke omgeving;
 - Buttons voor ieder productgroep met aparte toegewezen (of geregistreerde) bevoegdheden;
 - Voor iedere productgroep moet een afdrukvoorbeeld/ afbeelding van het product via de bestelportal weergegeven worden;
 - Voor iedere productgroep zijn standaard bestelproducten weergegeven;
 - Medewerkers account d.m.v. eigen registratie;
 - Beheerders account;
 - Artikelnummer inschrijver;
 - Artikelomschrijving;
 - Minimale verpakkingseenheid/besteleenheid;
 - Levertijd;
 - Prijs inclusief BTW;
 - BTW-percentage;
 - Binnen deze portal is het mogelijk om rapportages te maken door Opdrachtgever. Hierin kunnen diverse selecties gemaakt worden zoals product, prijs, aantallen etc.
10. Na ontvangst van een bestelling via de digitale catalogus die online beschikbaar wordt gesteld, stuurt opdrachtnemer binnen één dag een opdrachtbevestiging naar de contactpersoon van het VISTA college met daarin vermeld:
 - datum opdracht;
 - datum verzending;
 - prijs per eenheid, inclusief btw;

- btw-percentage en -bedrag;
- totaalbedrag.

11. Het VISTA college ontvangt zo spoedig mogelijk een bevestiging van opdrachtnemer met daarin de afleverdatum. De afleverdatum is gesteld op uiterlijk de laatste dag van de afgesproken levertermijn.

Leveringen dienen dagelijks uitgevoerd te worden, in overleg met de Teamleider Servicedesk kan hiervan afgeweken worden.

12. In overleg tussen aanbestedende dienst en inschrijver kunnen producten aan het standaard assortiment worden gewijzigd en/of toegevoegd.

In geval van extra producten buiten het standaard assortiment, waarbij advies van inschrijver gevraagd is, is het mogelijk per mail een offerte op te vragen. Offertes worden binnen twee (2) werkdagen na het aanvragen van de offerte per mail opgeleverd.

Op deze offerte wordt minimaal het volgende vermeld:

- Omschrijving artikel;
- Oplage;
- Aantal pagina's;
- Formaat;
- Advies van leverancier: digitaal of offset
- Bedrukking;
- Papiersoort;
- Afwerking;
- Planning/afleverdatum;
- (Prijs)technisch advies v.w.b. toepassen digitaal of offset.

13. Inschrijver levert bij iedere nieuwe opdracht een drukproef in PDF format aan. Op verzoek van aanbestedende dienst dienen drukproeven ook op papier of als dummy aangeleverd te worden. Na akkoord op de drukproef door aanbestedende dienst, wordt de opdracht in productie genomen.

Onder een nieuwe opdracht verstaat aanbestedende dienst een opdracht waarvoor niet eerder door aanbestedende dienst een proefdruk akkoord verklaard is.

Er is geen sprake van een minimaal orderbedrag.

14. Leveringen dienen 3 maal in de week plaats te vinden. Deze leverdagen worden in overleg met VISTA bepaald. Indien de leverdag op een feestdag zou plaatsvinden, wordt er de eerst volgende werkdag geleverd. Indien het voorkomt dat het een spoedbestelling is, dient de levering in 24 uur plaats te vinden.

Aanvullende eisen m.b.t Examenbureau: PORTAL!

15. Het voor deze opdracht in te zetten personeel dient bereid te zijn een geheimhoudingsverklaring te tekenen in verband met het werken met vertrouwelijke documenten. Toegang voor de beveiligde portal is alleen toegankelijk voor medewerkers Examenbureau.

16. De opdrachtnemer dient het proces van fraudegevoelig drukwerk zo ingericht te hebben, dat het risico van fraude nihil is.

17. De maximale levertijd voor examengerelateerd Drukwerk is 48 uur. Voor spoedbestellingen is dit 24 uur.

18. Levering geschied op de hoofdlocaties bij de afdeling, het Examenbureau. Op de nevenvestigingen wordt geleverd aan de Servicedesk in de centrale hal. Er dient getekend te worden voor levering/ontvangst.

19. Overleveringen van meer dan 5% worden niet gehonoreerd. Onderleveringen worden niet geaccepteerd. Deelleveringen worden niet geaccepteerd.

Op de verpakking dient vermeld te worden dat het vertrouwelijke informatie betreft.

Eisen Promotioneel drukwerk zoals flyers, brochures, posters, opleidingsgidsen

18. Promotieel drukwerk wordt altijd een offerte gemaakt. Op deze offerte wordt minimaal het volgende vermeld:

- Omschrijving artikel
- Aantal pagina's
- Formaat
- Druktechniek
- Bedrukking
- Papiersoort
- Afwerking
- Verpakking
- Planning/afleverdatum
- Oplage
- (Prijs)technisch advies v.w.b. toepassen digitaal of offset

19. Drukwerk wordt ontworpen in opdracht van de afdeling Communicatie bij een daarvoor aangestelde derde of door VISTA, zelf via een nog in te richten Brandportal (Docufiller). Bestanden worden, inclusief alle specificaties, digitaal, als certified PDF of via de Brandportal of e-mail aangeleverd. Indien VISTA gebruik maakt van een Brandportal zoals Docufiller dient deze te worden gekoppeld met opdrachtnemer.

20. Opdrachtnemer stelt voor opdrachtgever binnen twee werkdagen een offerte op voor de uitgevraagde productie. Hierbij geeft inschrijver advies m.b.t. het omslagpunt in prijs bij het gebruik van digitaal of offset drukken.

21. Na akkoord op de offerte wordt er binnen 2 werkdagen een digitale proefdruk geleverd van de bestelde producten. Het VISTA College dient tevreden te zijn over de proefdruk voordat er over gegaan wordt tot levering van de producten.

22. Na akkoord op de digitale proefdruk is bezorging voor van alle openstaande opdrachten op maandag, en donderdag voor 12.00 uur. Bij niet akkoord op de proefdruk wordt binnen een werkdag na het eerste bericht van afkeur een nieuwe proefdruk aangeleverd. Mogelijkheid tot spoedlevering, next day als VISTA bestanden aanlevert voor 12.00 uur

23. Bij grotere orders (bijv magazines) graag een drukproef op papier / papiersoorten

Eisen leveringen

24. Zie Eis 14, eis 17, eis 20,21,22

25. Onderstaande afleveradressen van het VISTA college zijn van toepassing:

Locatie Maastricht (SBW):	Sibemaweg 20, 6224 DC Maastricht
Locatie Sittard (ARS):	Arendstraat 12, 6135 KT Sittard
Locatie Sittard (MLS):	Milaanstraat 125, 6135 LH Sittard
Locatie Maastricht-Airport (HSW):	Horsterweg 13, 6199 AC Maastricht-Airport
Locatie Heerlen (VBW):	Valkenburgerweg 148, 6419 AW Heerlen
Locatie Heerlen (SMW):	Schandelmolenweg 21, 6415 GG Heerlen
Locatie Heerlen (ZAP):	Henri Dunantstraat 2, 6419 PB Heerlen
Locatie Sittard (RWZ):	Rijksweg Zuid 70, 6134 AD SITTARD
Locatie Bouwmensen:	Stationstraat 100, 6191 BG Beek

Gedurende de overeenkomst kunnen afleveradressen wijzigen of afleveradressen worden toegevoegd; ook voor deze afleveradressen gelden dezelfde uitgangspunten van deze aanbesteding.

25. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het totale Material Management, waaronder valt het voorraadbeheer (in- en uitslaan van de goederen), fysieke opslag en distributie.

26. De leveringen worden herkenbaar geëtiketteerd, verpakt in kartonnen, hanteerbare en passende dozen inclusief pakbonnen.

27. Opdrachtnemer levert franco huis op een door het VISTA college aangegeven plek in het gebouw (dus niet achter de 1ste deur) van het door het VISTA college aangegeven afleveradres (dat kan ook op een nader aangegeven verdieping in het gebouw zijn). Dit afleveradres kan elk mogelijk vestigingsadres van het VISTA college zijn.

28. Op de pakbon dient minimaal de volgende informatie vermeld te worden:

- Opdrachtnemer;
- inkoopordernummer;
- contactpersoon en Team/afdeling op afleveradres;
- afleveradres;
- intern afleveradres c.q. kostenplaats;
- artikelnummer;
- omschrijving van het artikel;
- aantal / verpakkingseenheid;

Eisen kwaliteit

29. Opdrachtnemer zet, om de door het VISTA college gewenste opdrachten adequaat te kunnen uitvoeren, voldoende medewerkers met aantoonbare relevante grafische kennis, vakbekwaamheid en ervaring in.

30. Indien opdrachten door opdrachtnemer met het VISTA college besproken dienen te worden, dient de betreffende medewerker van opdrachtnemer over een zodanige grafische kennis te beschikken dat hij/zij daadwerkelijk een gedegen advies kan uitbrengen aan het VISTA college.

31. Eenmaal per (half) jaar vindt er tussen de opdrachtnemer en de Teamleider Services en contactpersoon van de afdeling Communicatie van het VISTA college een evaluatiegesprek plaats. Tijdens dit overleg komt de gang van zaken aan bod en worden verbeterpunten of onvolkomenheden besproken. Naar ieders tevredenheid wordt de werkwijze aangepast zodat de onvolkomenheden in de toekomst worden voorkomen; opdrachtnemer maakt een verslag van het evaluatiegesprek en stuurt een kopie hiervan naar het VISTA college.

Opdrachtnemer geeft tijdens dit evaluatiegesprek ook advies over mogelijke optimalisatie van (werk)processen.

Voorafgaande aan dit gesprek heeft aanbestedende dienst een managementrapportage ontvangen.

De managementrapportage bestaat uit minimaal de volgende onderdelen:

- overzicht geleverd print- en drukwerk;
- overzicht levertijden per soort aanvraag;
- aantal orders;
- ontvangen klachten en de afhandeling daarvan;
- totale kosten/uitgaven;
- managementsamenvatting met een voorstel voor verbetering/optimalisatie van het drukwerkpakket en de dienstverlening.

32. Voor de eerste levering dient de gegunde inschrijver een proefset te leveren waarbij de daadwerkelijke kwaliteit wordt beoordeeld. Deze proefset zal tevens als referentieset dienen. Het niet behalen van de gewenste kwaliteit van de proef kan als ontbindende voorwaarde worden gebruikt. Het VISTA college houdt zich dan het recht voor om in zulke uitzonderlijke situaties contact op te nemen met de daarop volgende inschrijver.

33. Klachtafhandeling

Inschrijver dient klachten over de levering en dienstverlening op een serieuze, adequate wijze af te handelen. Opdrachtnemer verplicht zich om klachten (onafhankelijk van de aard en omvang van de klacht) binnen één (1) werkdag in behandeling te nemen en de klager en/of contactpersoon van Opdrachtgever hierover te informeren. Opdrachtnemer doet binnen deze periode een voorstel richting aanbestedende dienst om te komen tot oplossen van de klacht. De klacht dient binnen drie (3) werkdagen te zijn afgehandeld.

Financiële eisen

34. Facturatie vindt altijd achteraf binnen 30 dagen(na levering) per bestelling plaats.

Facturering geschiedt door middel van één maandfactuur (per perceel) per maand.

Opdrachtnemer verstuurt de facturen digitaal naar crediteur@vistacollege.nl en vermeldt minimaal de volgende informatie op de factuur:

- factuuradres;
- inkoopordernummer;
- afleveradres;
- intern afleveradres c.q. kostenplaats;
- debiteurennummer;
- naam besteller (bij Repro/Drukwerkgrafische opdrachten)
- artikelnummer;
- omschrijving van het artikel;
- aantal / verpakkingseenheid;
- reeds geleverde producten/ aantallen en eventuele backorders;
- prijs.

35. Kosten op basis van nacalculatie komen alleen voor vergoeding in aanmerking indien hiervoor vooraf toestemming wordt gegeven door het VISTA college.

36. De prijzen zijn netto, op basis van franco levering op het overeengekomen afleveradres (binnen Nederland) en inclusief alle kosten die zijn gemoeid met het vervaardigen en afleveren van de producten conform de overeengekomen specificaties, waaronder (niet limitatief) het maken en verzenden van (druk)proeven, materiaal, loonkosten en overige kosten zoals, transport en, indien van toepassing (bij briefpapier, voorbedrukt A4 en enveloppen), magazijnopslag, inclusief btw.

37. De prijzen zijn vast gedurende de eerste twee jaar van de raamovereenkomst.

De prijs kan ten hoogste éénmaal per jaar, voor het eerst op 1 januari 2022, wijzigen conform het CBS indexcijfer voor de papier(waren)- en karton(waren)industrie met een maximum van 2,5%.

38. Het VISTA college gaat er vanuit dat opdrachtnemer niet alleen ten tijde van de aanbesteding een scherpe prijsstelling hanteert, maar ook gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Opdrachtnemer garandeert dan ook marktconforme prijzen te hanteren. Indien VISTA college twijfelt aan deze marktconformiteit dan heeft zij het recht de offerte van de leverancier op marktconformiteit te toetsen door offertes op te vragen bij derden. Indien blijkt dat een offerte van een derde meer dan 5% goedkoper is dan de offerte van opdrachtnemer, dan heeft het VISTA college het recht de opdracht buiten de raamovereenkomst te verstrekken aan een derde. Het betreft overigens alleen prijzen voor producten die niet staan vermeld in het inschrijfformulier. U kunt hierbij denken aan producten die nu nog niet zijn voorzien, maar welke gedurende de overeenkomst wel benodigd zijn.

Eisen maatschappelijk verantwoord inkopen

39. De inschrijver beschikt voor zijn organisatie, althans voor dat deel/die delen van de organisatie dat/die betrokken is/zijn bij de uitvoering van de aanbestede opdracht, over een managementsysteem waarin tenminste de volgende onderwerpen zijn geregeld:

- de milieubeleidsuitgangspunten van de organisatie;
- concrete maatregelen die worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht, in elk geval energieverbruik, VOS-uitstoot, gebruik van de grondstoffen papier en inkt, beperking van inschietverliezen en misdrukken,

afvalproductie, afvalscheiding, aan de opdracht gerelateerd transport en verpakkingsmateriaal en, indien gebruik gemaakt wordt van het digitaal printproces de ozon- en fijnstofemissie, te beheersen en te verminderen (Hier mogen zowel algemene maatregelen als maatregelen die specifiek zijn voor de aanbestede opdracht worden vermeld.);

- hoe bovenstaande milieumaatregelen van de organisatie worden gemonitord en geherwaardeerd als basis voor continue verbetering met specifieke aandacht voor de in deze criteria opgenomen milieuaspecten;
- hoe aandacht wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerkers en toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten.

40. Voor de vervaardiging van het in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk mogen geen inkten, verfstoffen, vernis, toevoegingen, reinigingsmiddelen of oplosmiddelen worden gebruikt die geclassificeerd zijn met één of meerdere van de H-zinnen: H300 H301 H310 H311 H330 H331 H340 H341 H350 H350i H351 H360F H360FD H360Fd H360Df H361f H361d H361fd H362 H370 H371 H372 H373 H400 H410 H411 H412 H413 EUH059 EUH029 EUH031 EUH032 EUH070. Als uitzondering op deze eis geldt dat UV-inkten en UV-vernissen geclassificeerd mogen zijn met H412. Gedurende de overgangsperiode, zoals is aangegeven in artikel 2 van de Europese Verordening (EG) nr. 286/2011 2e_ATP, is deze eis eveneens van toepassing op de met bovengenoemde H-zinnen corresponderende R-zinnen, opgenomen in de omzettingstabel in bijlage VII van de Europese Verordening (EG) Nr. 1272/2008.

41. De toegepaste inkt, toners, lijm, reinigingsmiddelen of andere chemicaliën mogen bij het vervaardigen van het in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk niet bevatten: alkylfenoethoxylaten (APEO); halogenen, met uitzondering van biocides met halogenen, met één of meerdere van de H-zinnen: H300 H301 H304 H310 H311 H330 H331 H340 H341 H350 H350i H351 H360F H360FD H360Fd H360Df H361f H361d H361fd H362 H370 H371 H372 H373 H400 H410 H411 H412 H413 EUH059 EUH029 EUH031 EUH032 EUH070; ftalaten met de H-zinnen: H360F, H360D, H361f; biocides, inclusief biocides met halogenen, met een log Pow (octanol/waterverdelingscoëfficiënt) $\geq 3,0$ of een experimenteel bepaalde bioconcentratiefactor (BCF) > 100 .

Gedurende de overgangsperiode, zoals is aangegeven in artikel 2 van de Europese Verordening (EG) nr. 286/2011 2e_ATP, is deze eis eveneens van toepassing op de met bovengenoemde H-zinnen corresponderende R-zinnen, opgenomen in de omzettingstabel in bijlage VII van de Europese Verordening (EG) Nr. 1272/2008

42. Bij offsetdrukwerk zonder UV-inkten door middel van vellenoffsetdrukwerk, smalbaanrotatiedruk of rotatiedruk:

Het vochtwater dat gebruikt wordt voor de productie van het in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk, heeft een maximaal isopropylalcoholgehalte (IPA-gehalte) van:

- indien het vellenoffsetdrukproces wordt toegepast: 5 vol.%;
- indien het rotatie-offsetdrukproces wordt toegepast: 3 vol.%;
- indien het smalbaanrotatie-offsetdrukproces wordt toegepast: 5 vol.%.

Bij offsetdrukwerk met UV-inkten door middel van smalbaanrotatie:

Het vochtwater dat gebruikt wordt voor de productie van het in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk, heeft een maximaal isopropylalcoholgehalte (IPA-gehalte) van 7 vol.%.

43. Voor het dagelijks procesmatig reinigen van het inktwerk en rubberdoek (niet zijnde reparatie of technische onderhoudsactiviteiten) van de drukpers in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk, dient een reinigingsmiddel met een minimaal vlampunt van 55°C te worden gebruikt.